
입 주 안내문



placo
동탄역 플라세 더 테라스

CONTENTS

I | 입주일정

II | 입주절차

III | 입주절차 상세 안내

1. 사전이사예약
2. 임대보증금, 매매예약금, 유상옵션 잔금
3. 연체료
4. 임대보증금 보증수수료 납부
5. 관리비 예치금 납부 및 공동주택 관리계약 체결
6. 입주증 발급
7. 열쇠 수령 및 시설물 인수인계
8. 입주
9. 입주 시 유의 사항

IV | 기타 안내

1. 임대주택 불법 양도 및 전대 금지
2. 주요 기관 및 생활편의시설 전화번호

V | 자주 하시는 질문(Q&A)

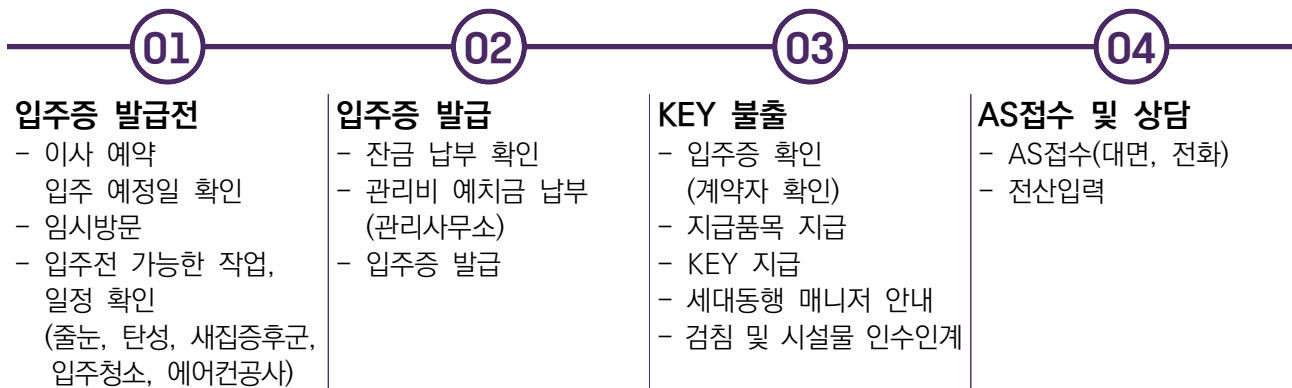
I | 입주일정

- ✓ 입주지정 기간 : 2024년 12월 9일(월) ~ 2025년 02월 21일(금) (75일간)
- ✓ 입주증 발급 : 2024년 12월 9일(월)부터
- ✓ 입주증발급장소 : 입주지원센터(장소 : 근린생활시설) / ☎ 031-378-3174
- ✓ 업무시간 : 월 ~ 일 10:00 ~ 16:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)
- ✓ 입주 관련 주요시설 전화번호 안내

센터	업무내용	전화번호
입주지원센터	잔금확인, 입주증발급	031-378-3174
키볼출센터	키볼출, 임시방문 등	031-378-3175
A/S센터	하자접수 및 문의	031-378-3176~7
관리사무실	입주예약, 관리비예치금 등	031-373-7974

- ※ 금융기관은 주말/공휴일에 업무가 불가하오니 사전에 금융기관을 방문하시어 잔금 납부를 진행하여 입주증 발급에 차질 없으시길 바랍니다.
- ※ 입주지원센터에서는 현금수납을 절대 하지 않습니다.

II | 입주절차



순서	내용	담당부서	일정
1	입주 희망일 지정예약	입주지원센터	24.11.22. ~
2	잔금납부 - 임대보증금, 매매예약금, 유상옵션	입주지원센터	입주지정기간 24.12.09. ~ 25.02.21
3	관리사무소 방문 - 관리비예치금 납부 - 관리규약 체결 - 입주자 카드 작성	관리사무소	
4	입주지원센터 방문 - 입주증 발급 - 열쇠 수령 - 시설물 인수인계 및 각종 계량기 점검	입주지원센터	
5	하자 및 불편사항 신고 - 하자접수처 및 관리사무소	A/S센터	
6	입주		

III | 입주절차 상세 안내

1. 사전 이사 예약

- ✓ 이사 예약 방법 : 채들 App을 통한 엘리베이터 한대당 1일 2세대씩 예약가능(13page 참조)
- ✓ 이사 예약 접수 기간 : 2024년 11월 22일(금)부터 접수 가능(선착순 이사접수)
- ✓ 기타문의 : 관리사무소(☎ 031-373-7974) / 입주지원센터(☎ 031-378-7974)
- ✓ 업무시간 : 오전 09:00 ~ 오후 18:00
(점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

사다리차 사용이 불가하오니 반드시 이사업체와 계약 체결 시 현장 여건을 확인하신 후 계약하시기 바랍니다.

2. 임대보증금, 매매예약금, 유상옵션 잔금

- ✓ 잔금 입금 방법
 - 무통장입금 시 계약자 표기 : 잔금 납부 시 계약자 성명 및 동호수를 기재하시고, 무통장 입금하시기 바랍니다.
(예시 : 101동 101호 홍길동 → 101101홍길동)

구분	은행명	계좌번호	예금주
임대보증금 잔금	새마을금고	9002-1997-7777-9	(주)코람코자산신탁
매매예약금 잔금	새마을금고	9002-1997-7795-6	(주)코람코자산신탁
유상옵션 잔금	새마을금고	9002-2003-0414-5	(주)코람코자산신탁

3. 연체료

- ✓ 연체료 안내
 - 입주지정 기간 종료일 다음날(2025.02.22.)부터는 연체료를 확인하시고 납부 바랍니다.

연체요율	내용	비고
6.74%	입주종료일 다음날부터 납부를 지연하였을 경우	임대차계약서 제1조 제4항 매매예약서 제2조 제3항

4. 임대보증금 보증수수료 납부

- ✓ 「민간임대주택에 관한 특별법」 제49조 제1항에 의거, 임대보증금에 대한 보증에 가입
 - 임대사업자가 임대보증금을 반환하지 않는 경우 임차인에게 임대보증금의 반환을 책임지는 보증상품(주택도시보증공사) 분양전환 시점까지 의무 가입
- ✓ 「임대차계약서」 제17조 제14항, 「민간임대주택에 관한 특별법 시행령」 제40조에 의거, 임대보증금 보증 수수료는 “임대사업자” 100분의 75, “임차인”이 100분의 25 부담
- ✓ 현재 임대보증금보증 보증채권자는 임차인, 주채무자는 (주)코람코자산신탁으로, 추후 명산건설(주)로 임대보증금 보증 가입 후 수수료 납부 등 별도로 추후 안내하도록 하겠습니다.

5. 관리비 예치금 납부 및 공동주택 관리규약 체결

✓ 관리비 예치금(선수관리비)이란?

공동주택관리법 제24조 및 동법 시행령 제24조에 의거 입주자께서 납부하는 관리비가 관리사무소로 입금 되기 이전의 기간 동안(통상 50~60일 정도 소요) 단지 관리에 소요되는 비용(일반관리비·청소비·수선유지비·소독비·승강기보수유지비·전기료·수도료·난방료·공기구비품구입비 등)을 집행하기 위하여 이 기간 동안에 발생할 비용을 예상하여 입주 시 징수하고 퇴거시에 환불하거나, 새로운 입주자등과 양도, 양수토록 하는 제도로써 1개월간 집행한 관리비를 익월에 부과하는 현재 관리비 정산제(선집행 후정산 제도)하에서 단지 운영을 하기 위하여 불가피한 제도입니다.

✓ 관리비 예치금(선수관리비) 및 납부 계좌 안내

1) 관리비 예치금(선수관리비) 기준

구분	공급면적 m ² 당 단가	평당 단가
관리비 예치금	4,538원	15,000원

2) 주택평형별 관리비 예치금 및 납부 계좌 안내

(100원 단위 절사)

주택형		관리비 예치금	납부계좌
Type	전용면적		
94	117.0884m ²	513,000원	하나은행 726-910043-77304 예금주: (주)비엠에스종합관리 ※ 입금자 계좌 표기 안내 361동 204호 홍길동일 경우 →361204홍길동으로 기재함
97	121.0758m ²	549,000원	
104A	128.2533m ²	582,000원	
104B	127.1365m ²	576,000원	
104C	127.1365m ²	576,000원	
105	130.8863m ²	593,000원	
109	135.2136m ²	613,000원	
111	135.3257m ²	614,000원	
117	145.0704m ²	658,000원	

※ 유의사항

- 관리비 예치금 입금 시 반드시 동호수와 계약자 성명을 기재하여 주시기 바랍니다.
예시) 361동 204호 홍길동 일 경우 → 361204홍길동으로 기재함
- 관리사무소에서는 현금 수납을 절대 하지 않습니다.
- 관리비 예치금 미납 시 입주증·열쇠 수령 및 입주가 불가합니다.
- 입주 지정 기간 내에는 열쇠 수령일 기준으로 관리비가 부과되며, 입주 지정 기간 종료일(2025.2.21.) 이후에는 입주 및 임차보증금 등의 완납 여부와 관계없이 계약자가 관리비를 부담합니다.
- 타인 명의로 입금 시 입금 확인이 불가합니다.
- 제3자의 성명 및 그 외의 방법으로 입금하시어 발생하는 불이익에 대해서는 계약자에게 책임이 귀속됩니다.

☑ 임대주택 관리규약 체결 안내

장소	업무시간	비고
관리사무소 ☎ 031-373-7974	2024.12.09.부터 09:00 ~ 18:00 까지 (휴게시간 : 12:00 ~ 13:00 제외)	• 관리비 예치금 납부 영수증 확인 • 관리규약 체결 및 수령 • 입주카드 작성

- 관리규약 체결서 날인 또는 서명 후 관리규약을 수령
- 관리비 예치금 납부 확인은 실시간 입금 확인이 어려울 수 있으므로 반드시 무통장입금 내역 (모바일/인터넷뱅킹의 입금내역 출력 또는 사진 등)을 미리 준비하여 주시기 바랍니다.
- 입주자 카드 작성 시 본인 확인을 위하여 신분증·임대차계약서 등이 필요할 수 있으므로 사전에 준비하여 주시기 바랍니다.

◇ 세대 및 공용 관리비 부과기준 ◇

구 분	입주 지정 기간 내 (2024.12.09. ~ 2025.2.21.)	입주 지정 기간 만료 시 (2025.2.22. 부터)
임대사업자 부담	입주증 및 열쇠 수령 이전까지	입주증 및 열쇠수령 여부 및 입주와 관계없이 입주 지정 기간 만료일 후인 2025.2.19.일 부터는 계약자 관리비 부담
입주자 (계약자) 부담	입주증 및 열쇠 수령 이후부터 (입주와 관계없이 관리비 부과함)	

◇ 입주 유의 사항 ◇

- ① 입주 세대는 입주 지정 기간 내 입주 예정 일자를 채들 App을 통해 사전 예약하시고 채들 App을 통해 사전예약을 못하실 경우 반드시 입주 예정 일자를 관리사무소에 통보하여 주시기 바랍니다.
- ② 열쇠 인수와 동시에 해당 세대에 대한 각종 계량기(전기·냉난방·수도·온수 등) 검침 및 시설물을 입주 안내 직원과 함께 확인 후 입주 점검표에 날인 혹은 서명하셔야 합니다.
- ③ 열쇠 수령일부부터는 실입주와 관계없이 관리비를 부담하셔야 합니다.
- ④ 열쇠 수령일 이후 세대 내부에 설치된 각종 시설물의 분실, 파손 등에 대한 책임은 입주자에 있습니다.
- ⑤ 세대 내 제반 불편사항은 입주지원센터(031-378-3174) 또는 관리사무소(031-373-7974)으로 연락하여 주시기 바랍니다.

◇ 입주 사전 Check List ◇

절차	방문처	상세내용	체크
1	입주 사전예약 (채들업)	* 입주 사전예약	<input type="checkbox"/>
2	은행 방문	* 임대보증금 및 매매예약금 잔금 납부	<input type="checkbox"/>
		* 유상옵션 잔금 납부	<input type="checkbox"/>
		* 관리비 예치금 납부	<input type="checkbox"/>
3	관리사무실	* 관리비 예치금 납부 확인서 발급	<input type="checkbox"/>
		* 관리규약/개인정보제공동의서 작성	<input type="checkbox"/>
		* 입주자 카드 작성	<input type="checkbox"/>
4	입주지원센터	* 임대보증금·매매예약금 납부 및 유상옵션 잔금 납부	<input type="checkbox"/>
		* 입주증 발급	<input type="checkbox"/>
		* 열쇠 지급	<input type="checkbox"/>
		* 세대 시설물 인수인계	<input type="checkbox"/>
5	경비실	* 입주증 확인(이사차량 진입 시)	<input type="checkbox"/>
6	A/S센터	* A/S 접수 및 처리	<input type="checkbox"/>

6. 입주증 발급

발급장소 안내

장소	업무시간	연락처
입주지원센터	10:00 ~ 16:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)	031-378-3174

구비서류

계약자 서류	대리인 방문
계약자 신분증 잔금 납부영수증[임대보증금/매매예약금/유상옵션] 관리비 예치금 납부영수증	계약자 방문서류 일체 방문자 신분증

7. 열쇠 수령 및 시설물 인수인계

열쇠 수령 장소안내

장소	업무시간	서류	전화번호
키볼출 센터	10:00 ~ 16:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)	입주증, 신분증	031-378-3175

- 시설물 점검 및 계량기 검침 : 열쇠를 인수하실 때에는 당시 세대안내 매니저와 함께 시설물을 점검하시고 각종 계량기를 검침하시기 바랍니다.
- 키볼출 후부터 관리비 일체(수도, 전기, 난방, 일반관리비 등)가 부과됩니다.
- 세대 입주 시 지급되는 지급품목을 확인하시기 바랍니다.
- 키볼출 후 세대 현관 비밀번호 변경 및 열쇠(스마트키) 등록을 하시기 바랍니다.

8. 입주

- ✓ 입주 기간 : 2024년 12월 9일(월) ~ 2025년 2월 21(금) (75일간)
- ✓ 이사 일정 : 모바일 앱(구글 Play스토어 / 아이폰 앱 스토어에서 “채들” 검색)
이사 차량 진입 시 입주증을 경비실에 제시하여야 입차가 가능합니다
- ✓ A/S 접수 안내

장소	업무시간	전화번호
A/S센터	10:00~16:00 (점심시간 12:00~13:00)	031-378-3176~7

- ✓ 전입신고

장소	서류	비고
동탄5동행정복지센터 031-5189-4951	전입신고서(주민센터) 세대주, 신고인 도장 전입자 주민등록증	전입신고는 입주 후 14일 이내에 신고

9. 입주 시 유의 사항

- ✓ 유의사항
 - 입주지정 기간 전에는 입주가 불가하오니 유념하시기 바랍니다.
 - 이사 전 이사에약을 한 세대에 대해서 입주 지원센터에서 입주증 발급 전 입주청소가 가능합니다.
(잔금 납부 전 줄눈, 탄성, 새집증후군, 입주청소, 에어컨 공사)
※ 입주일 기준 일주일 전부터 가능(냉장고 장 공사 및 인테리어는 잔금 납부 전 공사불가)
→ 에어컨 공사는 50만원 보증금 입금 및 계약서 작성 후 진행가능
 - 입주지정기간(입주개시일) 이전에는 안전관리상 세대방문은 불가합니다.
 - 입주개시일 이후부터는 입주 청소, 실측 등 계약자 신분 확인 후 세대방문이 가능합니다.
(본인 방문 시 : 신분증 / 대리인 방문 시 : 계약자 및 대리인 신분증, 계약자 인감증명서, 위임장(별지 서식계약자 인감날인))
 - 세대 방문 및 입주청소 후 퇴실 시 수도, 전기, 가스 등을 꺼주시기 바라며 추후 이로 인한 과도한 요금이 부과될 수 있으며, 이에 대한 책임은 당사가 책임지지 않습니다.
 - 잔금 납부 전 세대 내 인테리어는 불가합니다.(인테리어 공사는 입주증 수령 후 임대차계약서 지정한 품목에 대해서만 가능합니다. 불법공사를 하는 경우 원상복구 대상이며, 입주지정 개시일 첫날부터 관리비 부과 및 세대 방문차단 예정입니다.)
 - 별도로 배달되는 물품은 입주 후에 반드시 배달될 수 있도록 준비해 주시기 바랍니다.
 - 이사로 인해 공용부분의 각종 시설을 훼손하거나 파손하였을 경우 원인 제공자 부담으로 원상 복구하여야 합니다.
 - 입주 기간 중 쓰레기 무단 투기로 발생하는 입주 쓰레기(이사 및 인테리어 공사 쓰레기 등) 처리비용은 모두 입주자 관리비로 부담하셔야 합니다. 세대에서 실시하는 인테리어 공사 시 발생하는 쓰레기를 해당 공사업체가 모두 수거하였는지를 직접 확인 후 대금을 지급하셔야 쓰레기 처리비용 절감에 도움이 되니 적극 협조 바랍니다.

IV | 기타안내

1. 임대주택 불법 양도 및 전대 금지

- ✓ 임차권 양도/전대 및 주거 외 목적 사용 금지(임대차계약서 제6조)
 - 임대사업자의 동의 없이 무단으로 임차권을 양도하거나 민간임대주택을 타인에게 전대하는 행위
 - 본 임대주택 및 그 부대시설을 개축·중축 또는 변경하거나 본래의 용도가 아닌 용도로 사용하는 행위
 - ※ 이러한 무단행위 시 「임대차계약서」 제10조(임대차계약의 해제 및 해지)에 의거, 계약을 해제 또는 해지할 수 있습니다.

2. 주요 기관 및 생활편의시설 전화번호

- ✓ 동탄역 플라씨 더 테라스 관리사무소
- ✓ 대표번호 031-373-7974
- ✓ 팩스번호 031-373-7975
- ✓ 개통은 대략 12/05예정

V | 자주 하시는 질문(Q&A)

Q 잔금은 언제까지 내야 하나요?

A 입주하시기전까지 납부하시면 됩니다.

- 입주지정기간 종료일 다음날(2025년 2월 22일)부터 납부하게 될 경우에는 연체이자 발생하게 됩니다.

Q 입주예정일 예약은 무엇인가요?

A 이사기간 중 혼잡예방을 위해 잔금 납부 여부와 상관없이 선착순으로 접수를 받습니다. 입주 예약은 예정일 이전 최소 일주일 전까지 사전예약을 신청하여 주시기 바라며, 이사 예약은 입주자 간의 약속이므로 반드시 지켜주시기 바랍니다.

Q 전세자금대출을 신청한 금액으로 잔금 처리하는 경우 신청만 하면 입주가 가능한가요?

A 전세자금대출이 실행되어 임대보증금 계좌로 잔금입금이 확인된 후, 입주증 발급이 가능하며, 이 경우에도 아파트 전세자금대출 전환 절차를 입주증 발급 전에 마치셔야 합니다.

Q 사전 입주청소가 가능한가요?

A 입주지원센터 오픈일(2024.12.9)이후부터 계약자 신분 확인 후 가능합니다.

단 입주예약일 7일 전부터 청소 대리인 방문 시에는 위임장, 계약자 신분증 사본 등 제반서류를 제출하셔야 합니다. 또한, 계량기 검침을 하여 청소 시 사용하는 전기, 수도, 난방 등 사용료가 부과 될 수 있습니다. (시설물체크, 계량기 검침)

※ 유의 사항

입주청소 시작 전 반드시 확약서를 작성하셔야 하며, 작성일부터 관리비가 부과되며, 시설물 파손 시 원상회복하셔야 합니다. 입 주청소시 세대 현관문 비밀번호 변경, 줄눈, 탄성, 새집증후군, 입주청소, 에어컨 공사 이 외 인테리어 공사, 이삿짐 반입 등 입주청소 외의 행위적발 시 퇴거 조치예정입니다.

Q 입주증 발급 전에 인테리어 공사를 할 수 있나요?

A 인테리어 공사는 세대 내 시설물의 사용, 도난, 파손 등의 문제 발생으로 엄격히 제한하고 있으니 상기 시공은 입주증 수령 후 가능합니다.

- 불법공사를 하는 경우 원상복구 대상이며, 입주지정 개시일 첫날부터 관리비 부과 및 세대방문 차단 예정입니다.
- 잔금 납부 전 줄눈, 눈, 탄성, 새집증후군, 입주 청소, 에어컨 공사는 입주일기준 일주일 전부터 가능 (냉장고 장 공사 및 인테리어는 잔금납부 전 공사 불가)

※ 에어컨 공사는 50만원 보증금 입금 및 확약서 작성 후 진행 가능하고 공사 후 특이사항이 없는 경우 보증금은 즉시 반환한다.

Q 입주증 발급 전에 세대 방문이 가능한가요?

A 입주지정기간 이전에는 마무리 공사가 진행 중이므로 안전관리상 세대방문은 불가하며, 2024년 12월 9일(월) 이후 세대방문이 가능합니다.

Q 관리비 예치금은 무엇인가요?

A 「공동주택관리법」 제24조에 의거 입주자 등이 입주 50일 또는 60일 이후에 내는 최초의 관리비가 관리사무소로 입금되어 이전의 기간 동안 단지 관리에 드는 비용(인건비를 포함한 일반 관리비 및 전기료, 수도료, 난방비, 공기구 비품 구입비 등)을 집행하기 위하여 이 기간에 발생할 비용을 예상하여 입주 시 징수하고 퇴거 시에는 환급하거나 새로운 입주자 등과 양도 양수하도록 하는 제도로 1개월간 집행한 관리비를 부과하는 현재 관리비 정산제(선 집행 후 정산제도)하에서 단지 운영을 위해 불가피한 제도입니다.

Q 관리비는 발생은 언제부터 인가요?

A 관리비는 실입주일(키불출일)부터 부담됩니다. 실입주일 전 열쇠를 불출하는 경우에는 열쇠 불출 시 또는 입주 전 시설물 인수인계서 작성 시 작성일 기준으로 검침한 계량기 검침에 따라 부과됩니다. 또한, 입주지정기간 종료일 다음날(2025년 2월 22일)부터 입주 여부와 관계없이 입주자께서 관리비가 발생합니다.

Q 입주증 발급을 대리인이 할 수 있나요?

A 원칙적으로 계약자 본인이 입주증 발급을 하셔야 됩니다. 그러나 가족이 입주증 발급하는 경우에는 계약자 직접 입 주 신청 시 구비서류 외에 대리인분의 신분증, 등본 또는 가족관계증명서, 계약자 인감증명서(본인 발급용), 계약자 인감도장이 날인된 위임장 등을 첨부하셔야 입주증 발급을 하실 수 있습니다.

Q 쓰레기와 폐기물은 어떻게 처리하나요 ?

A 각종 쓰레기는규격봉투에 넣어 배출하시고 가전제품, 가구 등 대형 폐기물은 관리사무소에 신고하고 요율에 따라 수수료를 낸 후 배출하시기 바랍니다. 쓰레기를 규격봉투를 사용하지 않고 배출하시면 쓰레기를 수거치 않으며, 불법 투기 행위로 간주하여 100만 원 이하의 과태료를 부과받게 됩니다.

Q 퇴거 시 인테리어 공사했던 설치물은 어떻게 하나요?

A 입주자가 설치한 설치물에 대해서는 퇴거 시 원상복구를 하셔야 합니다.

이사예약

모바일 서비스 오픈 동탄역 플라세 더 테라스



모바일로 입주이사 예약을 직접 하실 수 있어요. 더 간편하고 똑똑하게 예약을 관리해보세요.
플레이스토어와 앱스토어에서 **채들**을 검색하세요.

입주지정기간: **2024년 12월 9일(월) ~ 2025년 2월 21일(금)**

예약기간: **2024년 11월 22일(금) 10:00 ~ 2025년 2월 14일(금) 24:00**



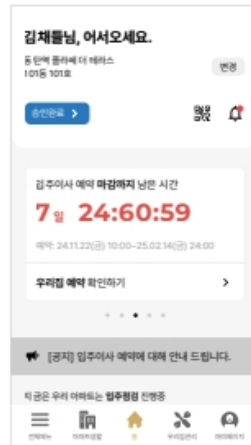
앱 설치 첫 화면

플레이스토어 혹은 앱스토어에서 **채들**을 설치합니다.



회원가입

고객님의 계약단지를 선택하고 동, 층, 호수를 입력하여 **회원가입** 해주세요.



승인완료

계약자의 경우 자동 승인으로 모바일 서비스를 이용하실 수 있어요.



승인대기

계약자가 아니거나 계약자 정보가 변경되신 분은 승인대기 상태예요. 콜센터로 승인을 요청해주세요.

모바일 입주이사 안내사항

- 계약자 정보로 회원가입 하셔야 입주인 자동 승인이 가능합니다.
- 입주인 승인을 완료하셔야 모바일 서비스를 이용하실 수 있습니다.
- 승인대기 상태이신 분들은 콜센터(010-8207-1652)로 승인요청 해주세요.
- 콜센터 운영 기간은 2024년 11월 22일(금) ~ 12월 8일(일)입니다.
- 안내사항은 전체메뉴 > 게시판 > 공지게시판을 확인해 주세요.
- 예약은 선착순으로 진행합니다.
- 예약기간이 지났을 경우 예약 정보를 수정/취소하거나 다시 예약하실 수 없습니다. (이사일 당일 취소 불가능)
- 엘리베이터 한대당 1일 2세대씩 이사가 가능합니다.
- 이사업체와 계약 체결 시 현장 여건 확인 필수입니다.
- 이삿짐 운반은 엘리베이터 사용을 원칙으로 합니다. (사다리차는 이용이 불가능합니다.)
- 엘리베이터 규격 안내입니다.
 - 내부 보양기준 규격: 가로 1400mm, 세로 1360mm, 높이 2400mm / 입구 규격: 폭 900mm, 높이 2100mm
- 345동, 341동 해당 세대는 현관 출입구 차량 진입이 불가능하며 지하주차장을 통한 이사를 권장합니다. (지하주차장 차량 높이 : 2650mm)



모바일 입주이사 예약 QR코드로 쉽고 빠르게 만나세요!
QR코드를 스마트폰 카메라로 스캔하시면 앱 설치 링크로 이동해요.



QR코드로
접속하세요!



입주이사 예약 안내문

동탄역 플라세 더 테라스 입주이사 온라인 예약시스템 사용 안내 드립니다.

입주지정기간 2024년 12월 9일(월) ~ 2025년 2월 21일(금)

예약기간 2024년 11월 22일(금) 10:00 ~ 2025년 2월 14일(금) 24:00



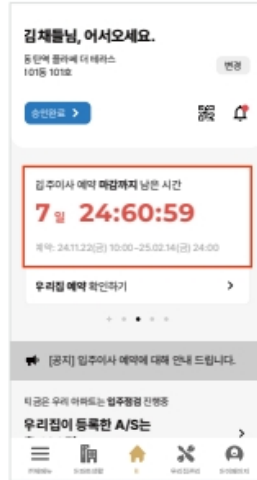
1 채들 앱 설치

구글플레이 또는 앱스토어에서 채들 앱을 다운로드, 설치해요.



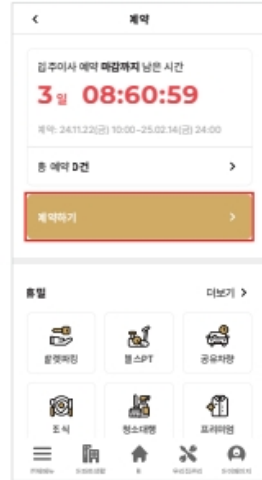
2 로그인

회원 가입 시 아파트를 동탄역 플라세 더 테라스로 선택, 동호수를 입력해요.



3 예약 타이머 선택

앱 메인에서 예약타이머 카드를 눌러주세요.



4 예약하기

예약기간을 확인하고 예약하기를 눌러주세요.



5 원하는 예약일시 선택

예약을 원하는 날짜를 선택하고 예약 가능한 시간을 확인해요. (당일 예약은 불가능)



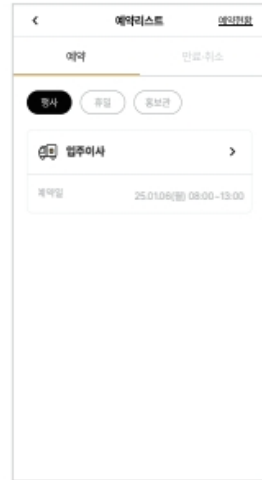
5-1 예약현황 확인

예약 가능한 시간대를 실시간으로 확인해서 선택하고 예약해주세요.



6 예약 완료

선택한 내용이 맞는지 확인 후 완료를 눌러 예약을 완료해요.



7 예약내역 확인

예약한 이용일과 이용시간을 확인하고 취소도 가능해요. (예약기간이 지나면 수정/취소나 재예약이 불가능하니 기간을 꼭 체크해주세요.)

콜센터 010-8207-1652

위 임 장

동 호

위 표시물건을 목적물로 세대방문 (줄눈, 탄성, 새집증후군, 입주청소, 에어컨공사, 입주 전 인테리어공사, 입주증 발급)에 관한 행위

일체를 아래 대리인에게 위임 합니다. **대리인의 비밀번호 변경시 출입이 제한됩니다.**

*** 계약자 및 공동명의자 신분증 사본 첨부**

- 아 래 -

위임인(계약자)	성	명		(인)
	주	소		
	연	락	처	

수임인(대리인)	성	명		(인)
	주	소		
	연	락	처	
	계약자와 관계			

※ '개인정보보호법 및 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률'에 근거하여
개인정보 수집, 이용함에 있어 동의를 받고 있습니다.

1. 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 연락처
2. 개인정보 보유 및 이용기간 : 입주업무 종료후 파기

※ 위 항목에 대한 개인정보 수집에 동의하십니까? 동의 동의안함
(미동의시 공사 진행이 불가합니다)

202 년 월 일



입주를 진심으로 축하드립니다

PS (주) 풍산건설